

Tutoriel EZRecorder

Ce tutoriel a pour objectif de vous permettre d'utiliser les fonctionnalités essentielles de l'interface d'enregistrement de podcasts en auditoire.

Procédure

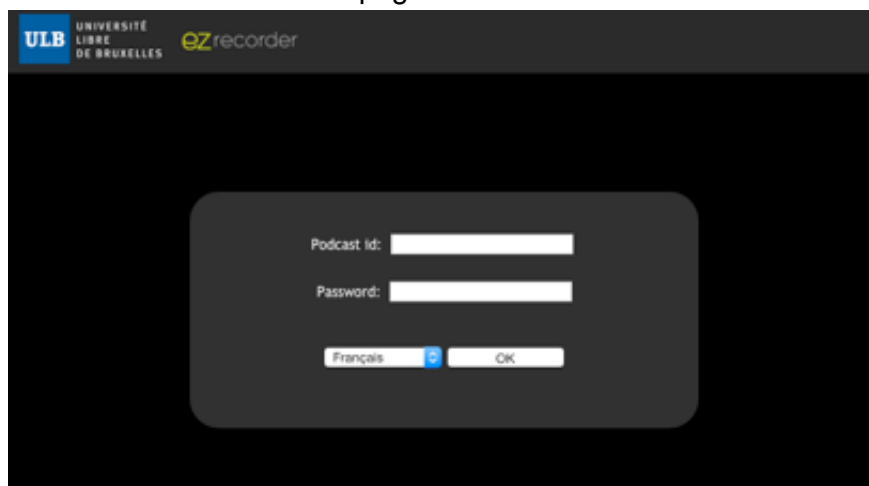
Afin de pouvoir bénéficier d'un accès à l'interface EZrecorder, vous devez tout d'abord :

- Contacter podcast@ulb.ac.be afin de **recevoir une formation et un mot de passe** pour vous connecter à l'interface du recorder
- Donner cours dans un **auditoire équipé** de l'infrastructure podcast. La liste des auditorios équipés est disponible sur [cette page](#)
- Avoir **accès au micro à demeure** dans l'auditoire s'il existe, ou obtenir un micro en prêt. Vous pouvez contacter à ce propos la [Cellule Auditoire](#)

Marche à suivre

- **Se connecter au réseau "podc" ou variation de celui-ci (exemple : "podc-h1302")**
Le mot de passe est fourni par l'équipe ULB Podcast.
Le wifi utilise une sécurité de type WPA2-Personal.
- **Ouvrir votre navigateur à l'adresse suivante :**
<http://10.0.2.1/ezrecorder>

Vous devriez accéder à la page suivante :

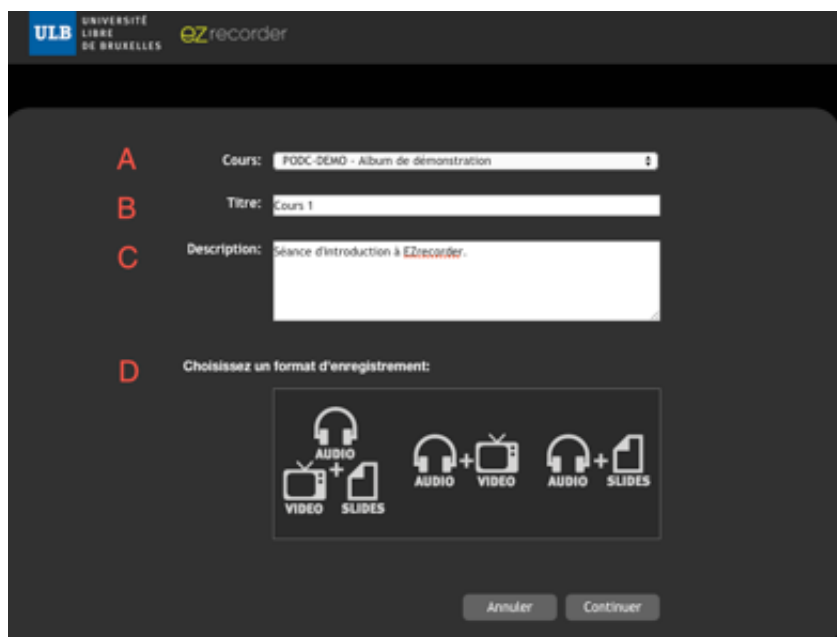


- Entrez votre "Podcast id" (identique à votre netid) ainsi que le mot de passe défini avec

l'équipe ULB Podcast, puis cliquer sur le bouton OK En cas de perte le mot de passe peut être réinitialisé par l'équipe.

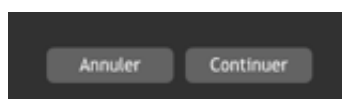
- **Configurez l'enregistrement**

- A. Sélectionnez le cours à enregistrer dans la liste déroulante
- B. Entrez un titre (court de préférence ; celui-ci apparaîtra en début de vidéo)
- C. Entrez une description (facultatif)
- D. Cliquez sur le format d'enregistrement souhaité

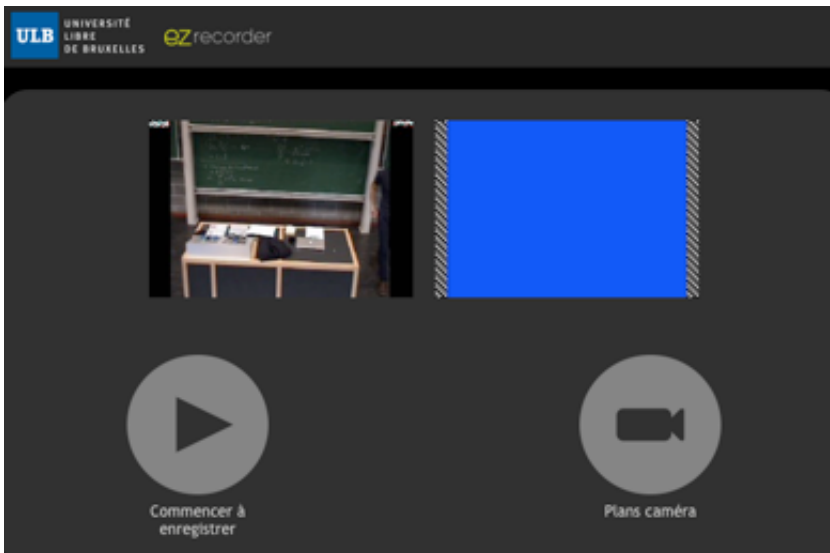


The screenshot shows the 'ezrecorder' interface from the University of Brussels (ULB). It features a dark background with white text and icons. At the top left, the ULB logo and 'ezrecorder' text are visible. The main content area is divided into four sections labeled A, B, C, and D. Section A is a dropdown menu for 'Cours' with 'PODC-DEMO - Album de démonstration' selected. Section B is a text input field for 'Titre' with 'Cours 1' entered. Section C is a text area for 'Description' with 'Séance d'introduction à EZrecorder.' entered. Section D is titled 'Choisissez un format d'enregistrement:' and contains three options: 'AUDIO + VIDEO + SLIDES', 'AUDIO + VIDEO', and 'AUDIO + SLIDES'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Continuer'.

- **Cliquez sur "Continuer"**



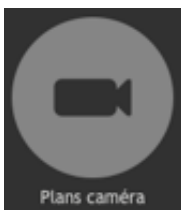
Après un petit temps d'attente, vous devriez accéder à la page de contrôle de l'enregistrement. Le cadre situé à gauche de la fenêtre propose un retour de l'image caméra ; le cadre situé à droite propose un retour du diaporama. Ces deux retours sont rafraîchis toutes les quelques secondes.



A ce stade, l'enregistreur est prêt à enregistrer.

- **Cliquez sur "Commencer à enregistrer" lorsque vous souhaitez commencer l'enregistrement**

Dans la plupart des auditoriums, vous aurez également la possibilité de choisir le plan caméra en cliquant sur le bouton "Plans caméras". L'orientation de la caméra peut être modifiée à tout moment durant l'enregistrement.

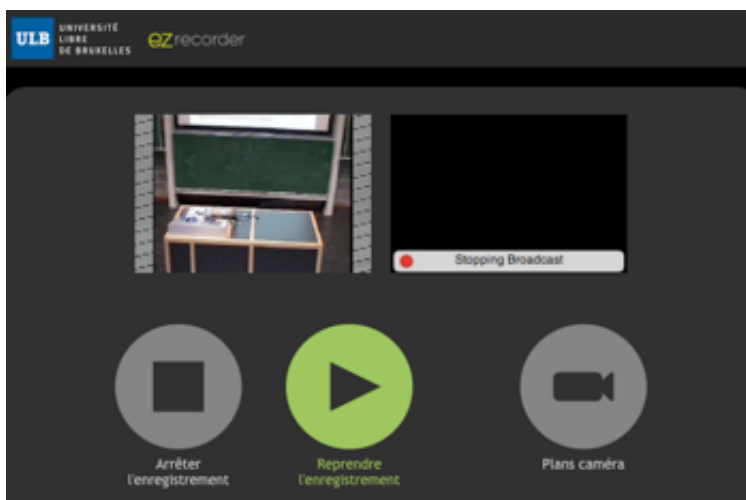
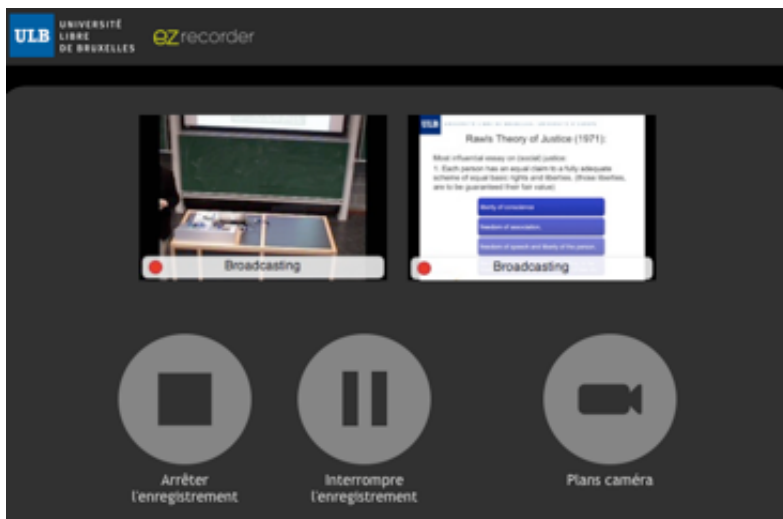


- **L'enregistrement est lancé, vous pouvez mettre le recorder en réduction**

Si vous fermez la page par accident, pas de panique, l'enregistrement continue et il vous suffit de réouvrir la page.

- **(Optionel) Vous pouvez optionnellement définir une pause dans l'enregistrement**

Si vous cliquez sur "Interrompre l'enregistrement", l'enregistrement s'interrompt. Vous pouvez alors le reprendre en cliquant sur "Reprendre l'enregistrement".



- **Arrêtez l'enregistrement en cliquant sur le bouton "arrêtez l'enregistrement"**

Après l'arrêt de l'enregistrement, vous avez trois actions possibles :

- **Supprimer l'enregistrement** : cette action supprimera votre enregistrement, elle est irréversible.
- **Publier dans l'album privé** : cette action publiera l'enregistrement dans l'album privé du cours afin que vous puissiez le revoir avant publication dans l'album public à destination des étudiants.
- **Publier dans l'album public** : cette action publiera l'enregistrement dans l'album public du cours. Dès le traitement terminé, cet enregistrement sera accessible aux étudiants.

- **Les enregistrements publiés seront traités et rendus disponibles sur ezmanager dans les heures qui suivent**

Ce délai est variable selon la taille de l'enregistrement et la charge de nos serveurs. Ce délai ne devrait cependant jamais dépasser 24H.

Contact

Pour tout accompagnement, formation, question ou problème :

- Mail : podcast@ulb.ac.be

Pour tout problème technique :

- Mail : podcast.tech@ulb.ac.be
- Téléphone : (02 650) 29 26