Tutoriel

› ezplayer

TUTORIEL "EZPLAYER"

INTRODUCTION

Objectif

Ce tutoriel a pour objectif de vous permettre d'utiliser les fonctionnalités essentielles de l'interface de visualisation des podcasts "**EZplayer**" et de pouvoir créer et gérer une liste de signets pour chacune des vidéos.

Contenu

Ce tutoriel comporte les sections suivantes :

SECTION	SUJET	PAGE
1	Présentation & concepts	2
2	Se connecter	3
3	Ajouter un cours sur la page d'accueil	5
4	Naviguer au sein d'EZplayer	7
5	Gérer ses cours	9
6	Visionner une vidéo	11
7	Ajouter un signet personnel	13
8	Modifier un signet personnel	15
9	Supprimer un signet personnel	17
10	Exporter des signets	20
11	Importer des signets	22
12	Partager des signets	25
13	Rechercher parmi les signets	27
14	Télécharger une vidéo	30

Navigateurs

"EZplayer" est optimisé pour **Safari**, **Chrome** et **Internet Explorer** (à partir de sa version 9).
Firefox et Opéra ne sont pas compatibles pour le moment car ils ne disposent pas des codecs nécessaires à la lecture des vidéos.

Contact

Pour tout accompagnement, formation, question ou problème : podcast@ulb.ac.be

1. PRÉSENTATION & CONCEPTS

« **EZplayer**» est une interface vous permettant de visualiser les vidéos enregistrées en auditoire ou soumises par vos professeurs au moyen de la solution « **ULB Podcast** ». En plus d'être un lecteur de vidéos en ligne, « **EZplayer** » offre aussi la possibilité d'annoter, de chapitrer et de partager les vidéos, de consulter une liste de signets soumise par votre professeur (on parle de « **signets officiels** ») ou encore, de passer facilement d'une vidéo à un diaporama et inversement.

L'interface fonctionne selon **trois niveaux distincts**. Le premier niveau, autrement dit la page d'accueil, contient la liste de vos **cours** préférés[1]. Le second niveau, atteint lorsqu'un cours a été selectionné au niveau un, représente tous les **enregistrements** disponibles pour le cours sélectionné. Enfin, le troisième et dernier niveau, représente les **détails de l'enregistrement** sélectionné au niveau deux.

Différentes interactions, que nous allons passer en revue dans la suite de ce tutoriel, seront disponibles en fonction du niveau dans lequel on se trouve.

Sachez aussi qu'il existe **deux modes de connexion** à "**EZplayer**"; la connexion en tant qu'utilisateur **anonyme**, qui vous permettra uniquement de consulter les vidéos et la liste des signets officiels, et la connexion en tant qu'utilisateur **identifié**, qui vous offrira de nombreuses possibilités, telles que l'ajout de signets sur les vidéos, le partage d'un moment précis d'une vidéo, l'import/export de signets, la gestion de vos cours favoris, etc.

[1] On entend par "cours préféré" un cours que vous avez consulté au préalable, voir rubrique "*3. Ajouter un cours sur la page d'accueil*".

2. Se connecter

Introduction

Cette section décrit comment vous connecter à l'interface "**EZplayer**" pour consulter et interagir avec les différentes vidéos auxquelles vous avez accès.

Adresse

Entrez l'URL suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur Internet : https://podcast.ulb.ac.be/ezplayer/

Login et mot de passe

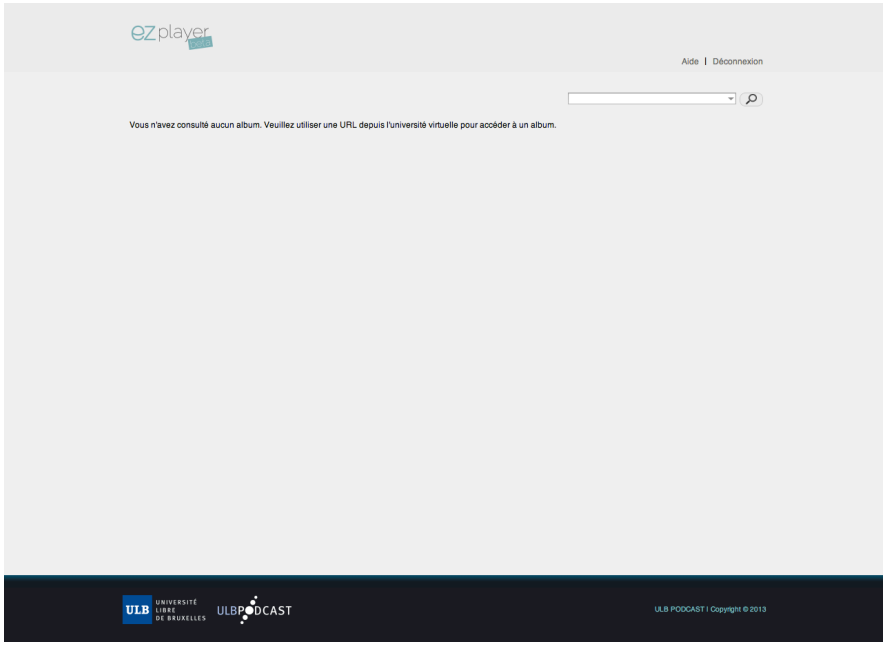
- Le "**NetId**" est votre NetID de l'Université libre de Bruxelles
- Le "**Password**" est le mot de passe associé à votre NetId

Si vous souhaitez poursuivre sans vous identifier, vous serez considéré comme un utilisateur anonyme. Ce mode de connexion vous privera de la majorité des interactions que nous allons passer en revue dans ce tutoriel.

Ecran d'accueil de l'interface

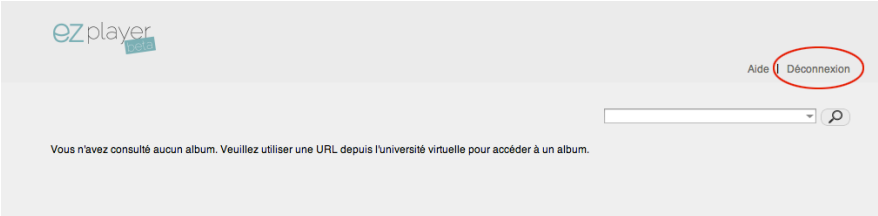
Ecran une fois connecté à l'interface

Voici l'écran d'accueil de l'interface si vous vous connectez pour la première fois. Votre liste de cours favoris est vide et une vidéo tutoriel vous explique comment ajouter des cours sur votre page d'accueil.



Se déconnecter

Pour vous déconnecter, cliquez sur le bouton "**Déconnexion**" en haut à droite de l'interface.



Remarque

L'interface "EZplayer" est bilingue : vous pouvez opter pour le **français** ou l'**anglais** au moment de la connexion.

3. Ajouter un cours sur la page d'accueil

Introduction

Cette section décrit la marche à suivre pour ajouter un cours sur la page d'accueil.

Définitions

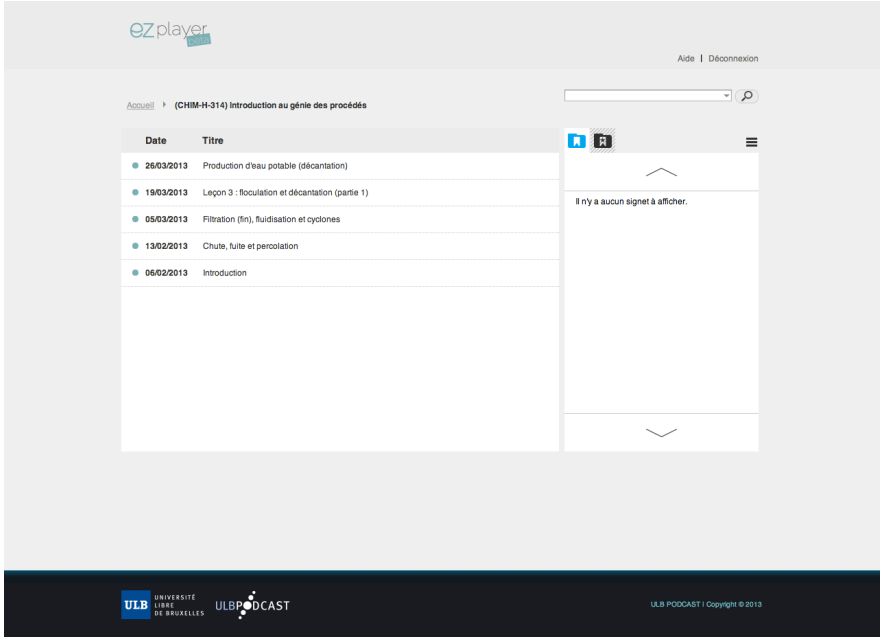
Cours : un cours est un regroupement de plusieurs enregistrements.

Marche à suivre

Voici la marche à suivre pour ajouter un cours en favori :

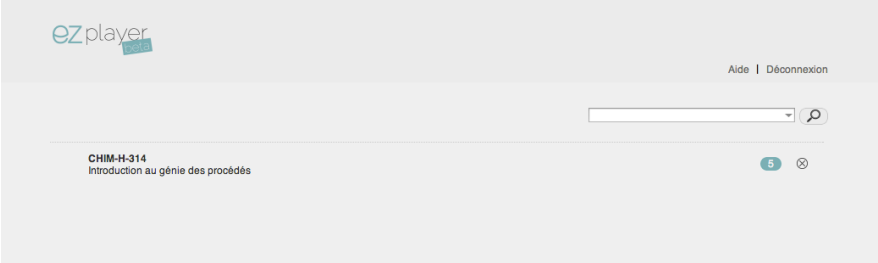
1. Rendez vous dans l'espace dédié à votre cours podcasté sur **l'Université Virtuelle**. Cliquez sur le lien "**Accéder à EZplayer (bêta**)".

2. Si vous n'êtes pas encore connecté à l'interface EZplayer, vous devez vous **connecter** (référez vous au point "2. *Se connecter*" de ce tutroriel). Vous arrivez alors sur la page qui vous permet de **sélectionner un enregistrement** parmi tous ceux disponibles pour le cours.



Résultat

Lorsque vous retournez sur la page d'accueil, via le lien "**Accueil**" en haut à gauche de la page, votre cours a été ajouté à la liste de vos favoris.



Remarque

Utilisez toujours les **liens de navigation** prévus dans l'application pour naviguer entre les différents niveaux du site. Si vous utilisez les flèches "Précédent" et "Suivant" de votre navigateur, vous ne serez **pas redirigé** vers les bonnes pages.

4. Naviguer au sein d'EZplayer

Introduction

Maintenant que nous avons un cours disponible, nous allons pouvoir détailler le processus de **navigation** au sein de l'application.

Définitions

Naviguer : Action de parcourir les différents niveaux du site, pour accéder au contenu.

Niveau : Le site se décompose en **trois niveaux** distincts, eux-mêmes subdivisés en **deux parties** pour deux d'entre-eux. Le premier niveau contient la **liste des cours** favoris. Le second niveau contient la **liste des enregistrements** pour le cours sélectionné. Le troisième niveau contient le **détail** de l'enregistrement sélectionné.

Signet : Un signet est un **marquage temporel** au sein d'une vidéo. Typiquement, un signet est déterminé par un titre, une description, une série de mots clés et un niveau hiérarchique et pointe vers une **seconde précise** d'une vidéo.
Un signet peut être "**personnel**", c'est-à-dire qu'il est créé par l'utilisateur connecté et n'est visible que par ce même utilisateur, ou "**officiel**", s'il est créé par un titulaire de cours. Dans ce cas, il est visible par tous les utilisateurs du cours.

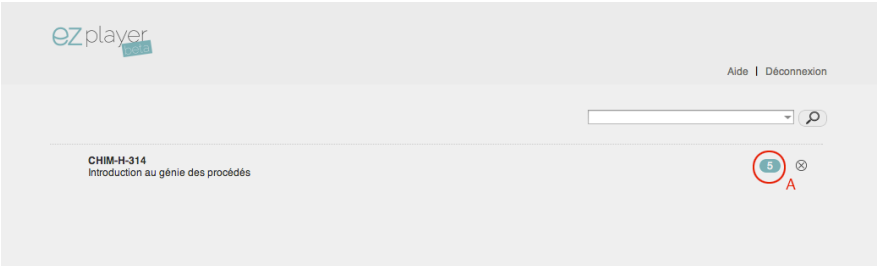
Attention

La navigation au sein du site doit se faire uniquement au moyen des **liens prévus** dans l'application. Il n'est pas possible d'utiliser les boutons "Précédent" et "Suivant" du navigateur pour naviguer entre les différents niveaux du site.

Marche à suivre

Voici la marche à suivre pour naviguer au sein du site :

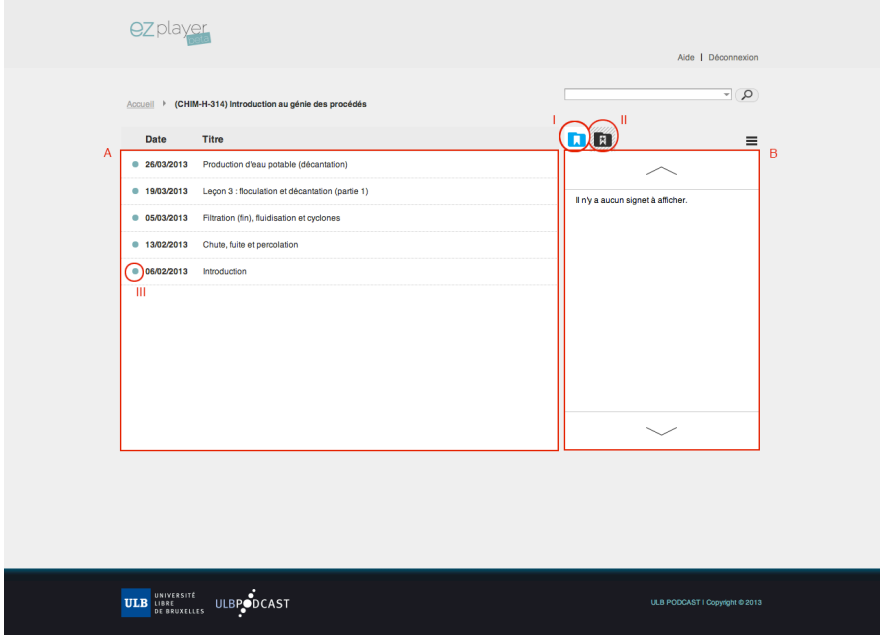
1. Après vous être connecté[2], vous arrivez sur la page d'accueil, c'est-à-dire, le **niveau un** du site. Vous y trouvez la liste de vos **cours favoris**.
En vis-à-vis des cours peut figurer une "**bulle**", contenant un nombre (A). Il s'agit du nombre de vidéos **non visionnées**[3] contenues dans le cours.



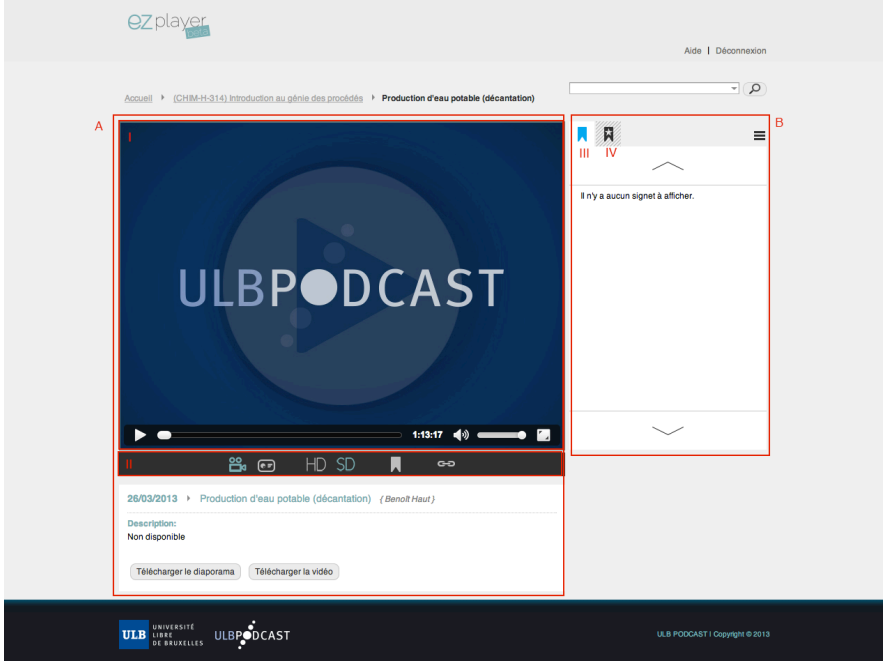
2. Lorsque vous sélectionnez un de vos cours favoris, vous accédez au **niveau deux** du site. Cet écran est divisé en **deux parties**; la partie de **gauche** (A), qui contient la liste des **enregistrements** pour le cours sélectionné et celle de **droite** (B) qui contient la liste des **signets** relatifs à tous les enregistrements liés au cours sélectionné. Ce panneau de droite est lui-même subdivisé en **deux onglets**; l'onglet des signets **personnels** (I), qui est alimenté par vous-même et qui est propre à chaque utilisateur et l'onglet des signets **officiels** (II), qui est tenu à jour par un titulaire du cours et qui est visible par tous les utilisateurs du cours. Les signets apparaissant à ce niveau-ci de l'application sont tous relatifs au cours sélectionné.

[2] Via l'adresse http://podcast.ulb.ac.be/ezplayer
[3] Une vidéo est considérée visionnée aussitôt qu'elle a été parcourue au niveau trois.

En vis-à-vis de certains enregistrements peut apparaître un **marqueur** (III). Celui-ci désigne une vidéo qui n'a pas encore été visionnée.



3. Enfin, en sélectionnant un enregistrement parmi la liste, vous arrivez au **niveau trois** du site. Ce dernier niveau est, lui aussi, divisé en **deux parties**: à gauche (A), le lecteur de vidéo (I) et les actions (II) qui s'y réfèrent et à droite (B), la liste des signets relatifs à l'enregistrement sélectionné. Encore une fois, le panneau de droite est subdivisé en deux onglets; les signets personnels (III) et les signets officiels (IV).



5. Gérer ses cours

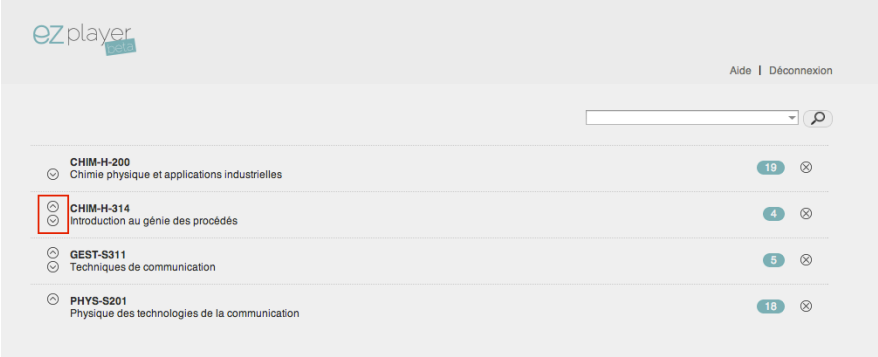
Introduction

Cette section décrit la marche à suivre pour gérer les cours favoris apparaissant sur la page d'accueil. La gestion des cours se limite à déterminer **l'ordre d'affichage** des cours favoris et à **supprimer** les cours que vous ne souhaitez pas voir sur la page d'accueil.

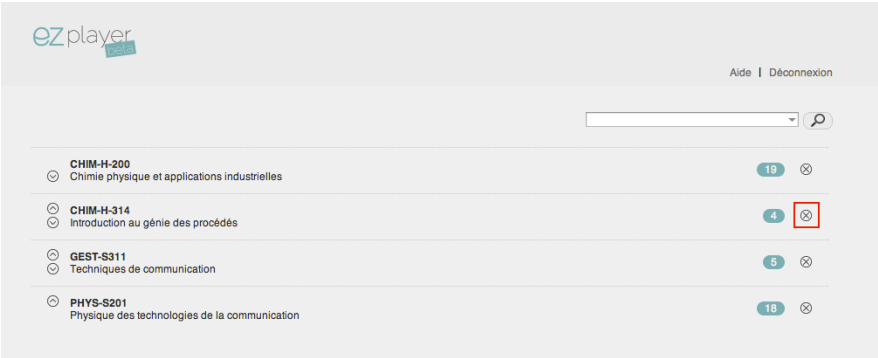
Marche à suivre

Voici la marche à suivre gérer les cours favoris :

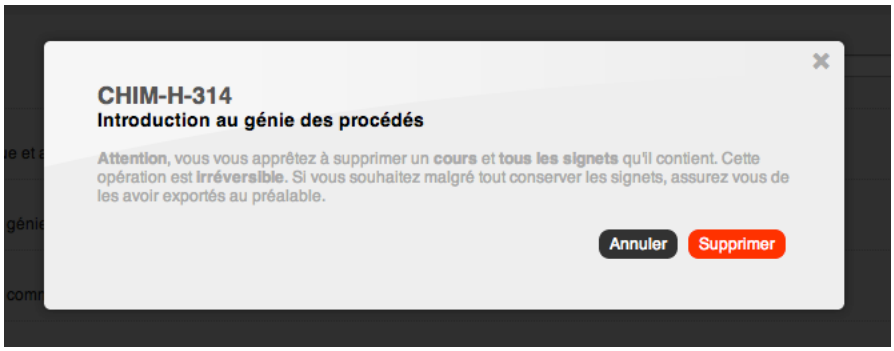
1. Pour modifier **l'ordre d'affichage** des cours sur la page d'accueil, utilisez les flèches "**monter**" et "**descendre**" présentes devant le titre du cours à déplacer.



2. Pour retirer un cours de vos favoris, cliquez sur la petite croix du cours à supprimer.



3. Une boîte de dialogue s'ouvre. Cliquez sur le bouton "**Supprimer**" pour retirer le cours de vos favoris.



Attention

Lorsque vous retirez un cours de vos favoris, tous les **signets** que vous avez créés pour ce cours sont **supprimés** en même-temps. Si vous souhaitez, malgré tout, conserver vos signets, exportez les comme expliqué dans la rubrique "*10. Exporter des signets*" de ce tutoriel.

Résultat

La page d'accueil est réorganisée.

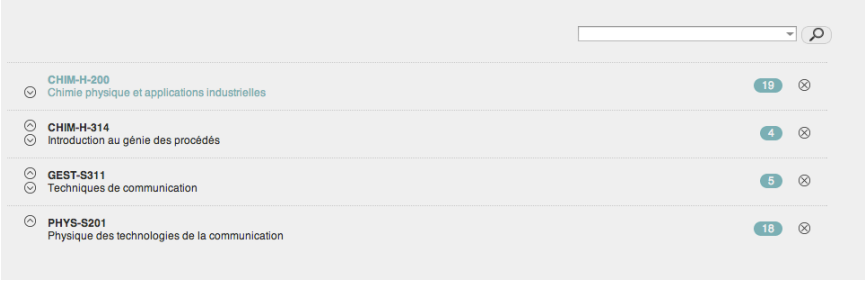
6. Visionner une vidéo

Introduction

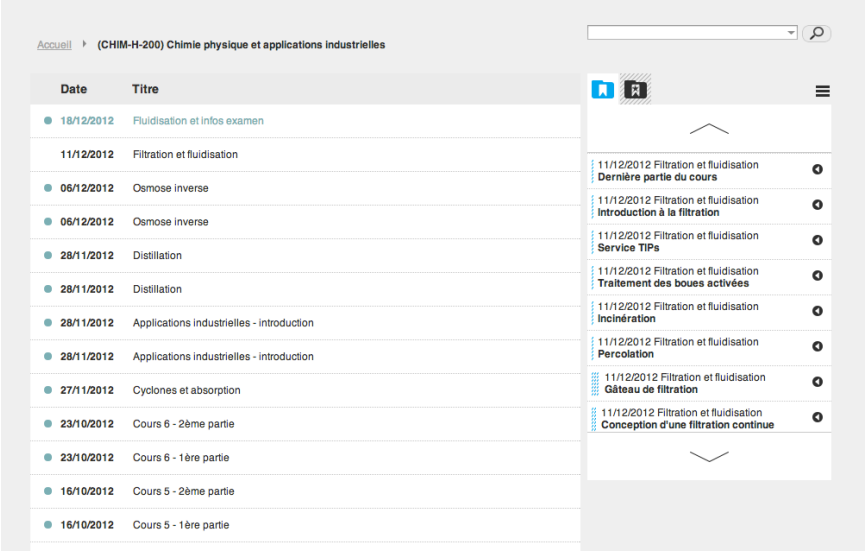
Cette section décrit la marche à suivre pour visionner une vidéo.

Marche à suivre

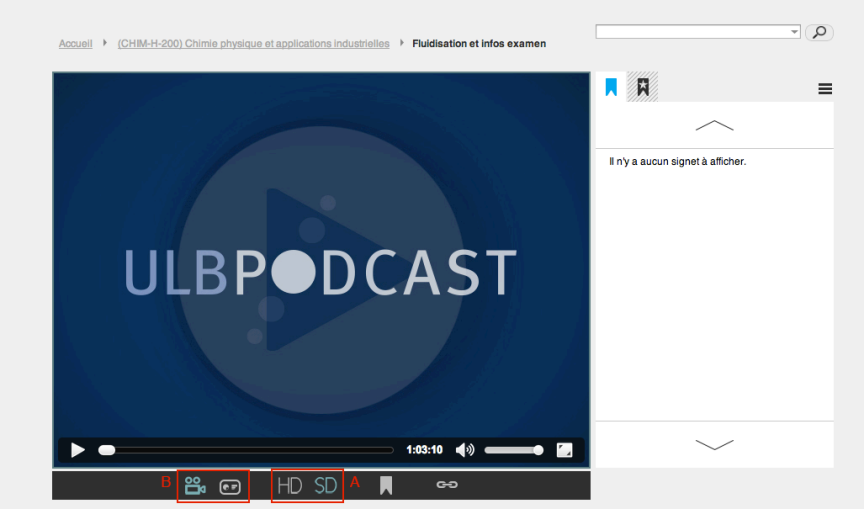
1. Sélectionnez le cours dans lequel se trouve l'enregistrement à visionner.



2. Cliquez sur l'enregistrement que vous souhaitez visionner.



3. Lancez la lecture via le bouton "**Play**" dans le lecteur. Par défaut, la vidéo est jouée en qualité **standard**. Vous pouvez sélectionner la haute résolution en cliquant sur le bouton **HD** et revenir à la résolution standard en cliquant sur le bouton **SD** (A).



Dans le cas où une vidéo est disponible en différentes versions, c'est-à-dire, s'il existe une vidéo **caméra** et une vidéo **diaporama** de la même leçon, vous pouvez passer de la vidéo caméra au diaporama en cliquant sur les boutons prévus à cet effet (B).

Vous pouvez aussi lancer la lecture d'une vidéo directement en cliquant sur un **signet** au niveau deux de l'application. De cette manière, la vidéo sera lue à partir de la seconde mentionnée dans le signet sélectionné.

Utilisez, de la même manière, les signets qui se trouvent dans l'onglet à droite de la vidéo pour naviguer au sein de la vidéo.

7. AJOUTER UN SIGNET PERSONNEL

Introduction

Cette section décrit la marche à suivre pour ajouter un signet personnel à la liste des signets.

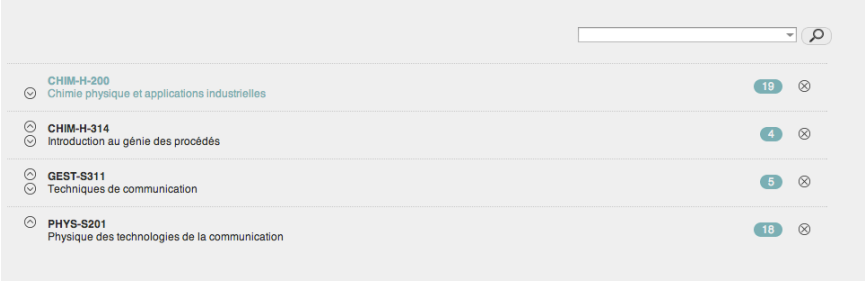
Définitions

Signet : Un signet est un **marquage temporel** au sein d'une vidéo. Typiquement, un signet est déterminé par un titre, une description, une série de mots clés et un niveau hiérarchique et pointe vers une **seconde précise** d'une vidéo.
Un signet peut être "**personnel**", c'est-à-dire qu'il est créé par l'utilisateur connecté et n'est visible que par ce même utilisateur, ou "**officiel**", s'il est créé par un titulaire de cours. Dans ce cas, il est visible par tous les utilisateurs du cours.

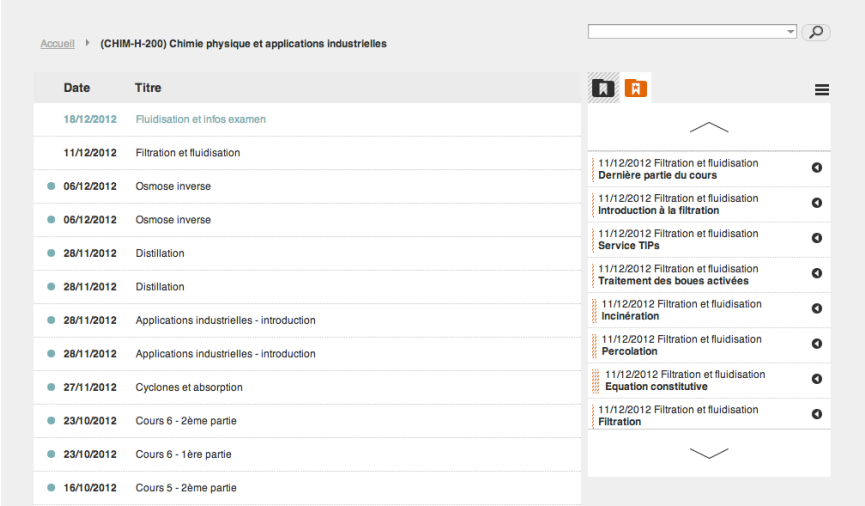
Niveau hiérarchique d'un signet : Le niveau d'un signet détermine comment il sera **représenté** dans l'onglet des signets. A la façon d'une table des matières, un signet sera plus ou moins **indenté** en fonction de son niveau hiérarchique.

Marche à suivre

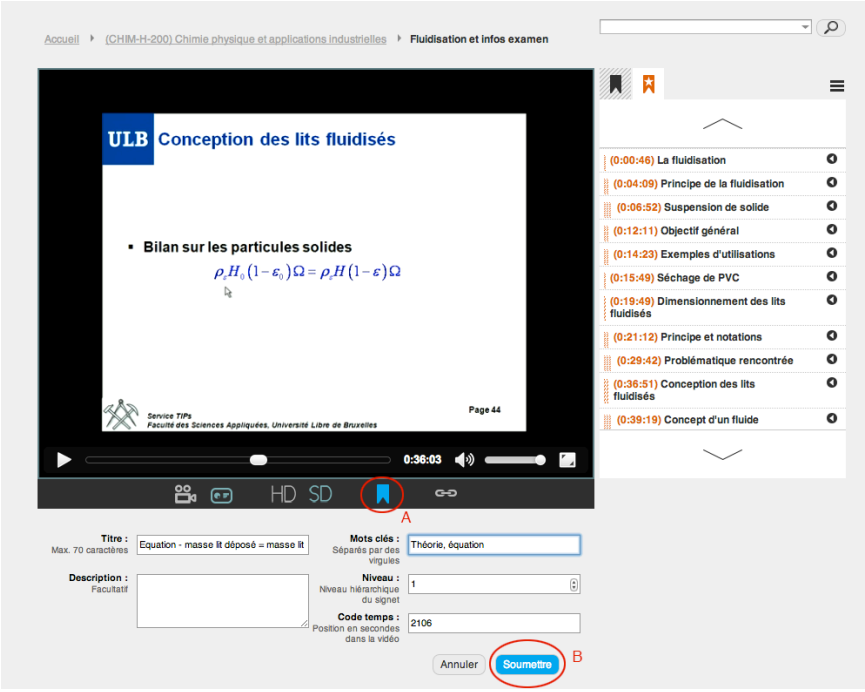
1. Sélectionnez le cours dans lequel se trouve l'enregistrement à annoter.



2. Cliquez sur l'enregistrement sur lequel vous souhaitez placer un signet.



3. Lors de la lecture de la vidéo, dans les **contrôles**, en-dessous de la vidéo, sélectionnez l'action "**Ajouter un signet privé**" (A). La vidéo est mise en pause et un formulaire se déploie.
Le code temps est complété automatiquement (mais peut être modifié), les autres champs sont **facultatifs**.
Soumettez (B) le formulaire et le signet apparait instantanément dans la colonne de droite. Appuyez sur le bouton "Annuler" pour annuler la saisie du signet.



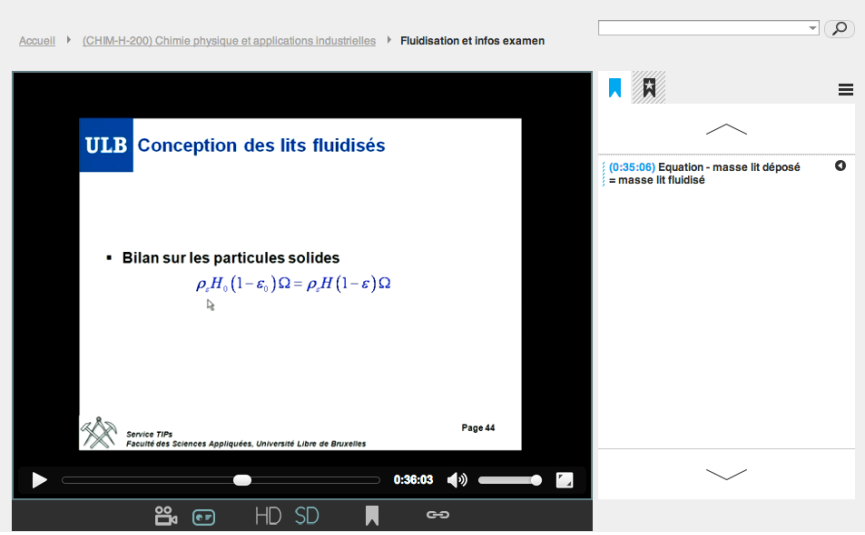
Remarque

Lorsque vous créez un signet sur un enregistrement dont plusieurs vidéos sont disponibles (**caméra** et **diaporama**), le signet s'applique sur la vidéo en cours de lecture. C'est-à-dire que si vous ajoutez un signet lorsque vous êtes en train de visionner la vidéo diaporama, celui-ci pointera toujours vers cette même vidéo.

D'une manière générale, il ne peut y avoir deux signets à la même seconde pour une même vidéo. C'est-à-dire que si vous avez déjà un signet à la seconde X d'une vidéo et que vous ajoutez un autre signet à cette même seconde X, le premier signet sera **remplacé** par le nouveau.

Résultat

Le signet personnel est ajouté à votre liste de signets.



8. Modifier un signet personnel

Introduction

Cette section décrit la marche à suivre pour modifier un signet personnel.

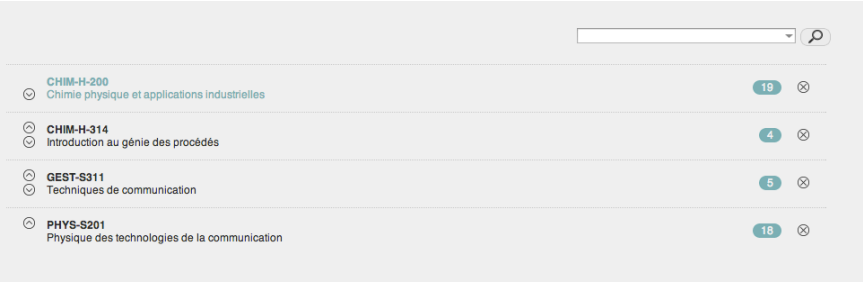
Définitions

Modifier un signet personnel : La modification d'un signet personnel consiste à attribuer de **nouvelles valeurs** de champs à ce signet. Seuls le **titre**, la **description**, les **mots clés** et le **niveau** du signet peuvent être modifiés, le code temps étant utilisé pour identifier le signet de manière unique.

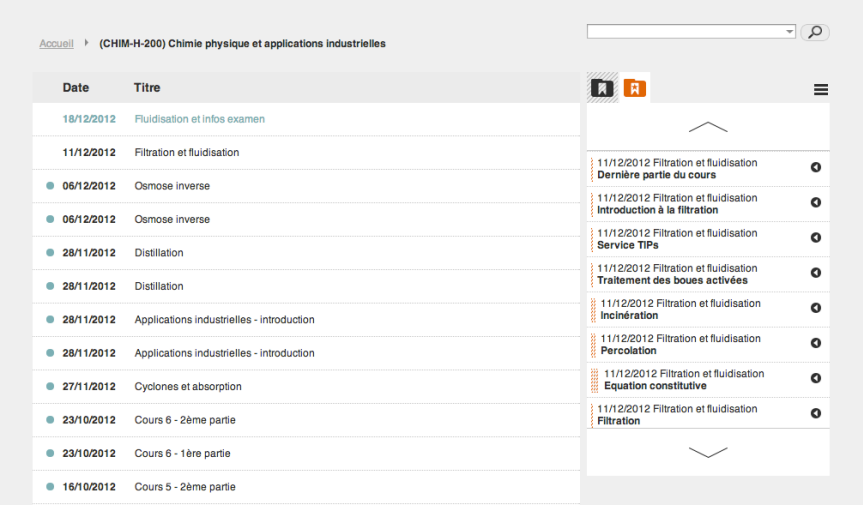
Marche à suivre

Voici la marche à suivre pour modifier un signet personnel :

1. Sélectionnez le cours dans lequel se trouve l'enregistrement contenant le signet à modifier.

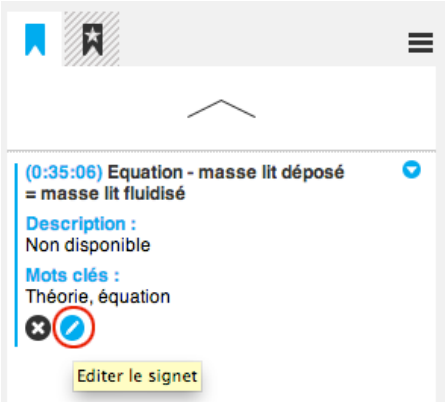


2. Cliquez sur l'enregistrement dans lequel vous souhaitez modifier un signet.

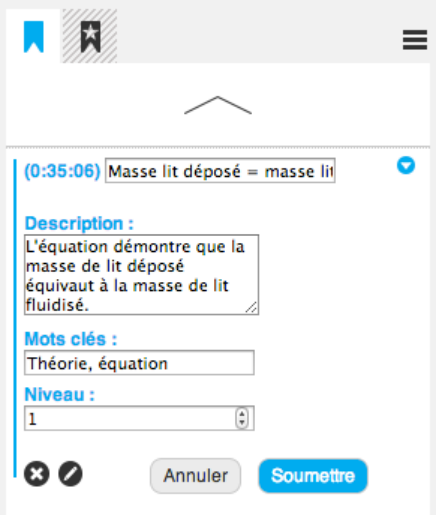


3. Dans l'onglet contenant vos signets personnels, à droite de la vidéo, **déployez** le signet à modifier en cliquant sur la petite **flèche** visible à droite du titre du signet.

4. Cliquez sur la deuxième petite icône, représentant un **crayon**.



5. Les différents champs de votre signet sont maintenant **éditables**. Complétez ou modifiez les selon vos besoins. Seul le code temps ne peut être modifié car il est utilisé pour identifier les différents signets d'un enregistrement de manière unique.
Validez les nouvelles valeurs en cliquant sur le bouton "**Soumettre**" ou annulez les en cliquant sur le bouton "Annuler".



Remarque

Pensez à toujours utiliser les mêmes mots clés pour annoter les mêmes concepts dans vos différents signets. Cela facilitera vos recherches par la suite.

9. Supprimer un signet personnel

Introduction

Cette section décrit la marche à suivre pour supprimer un signet personnel.

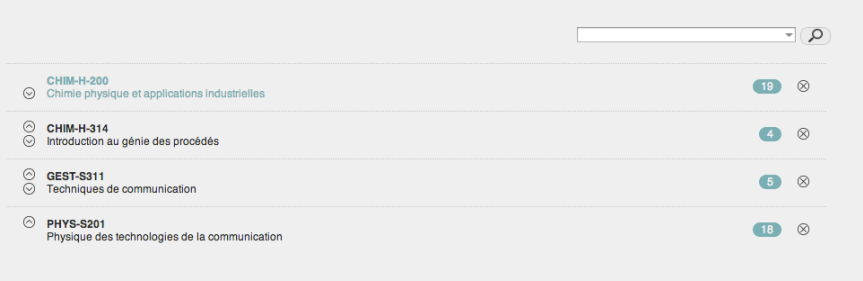
Définitions

Supprimer un signet personnel : La suppression d'un signet personnel consiste à retirer ce signet de la liste des signets personnels.

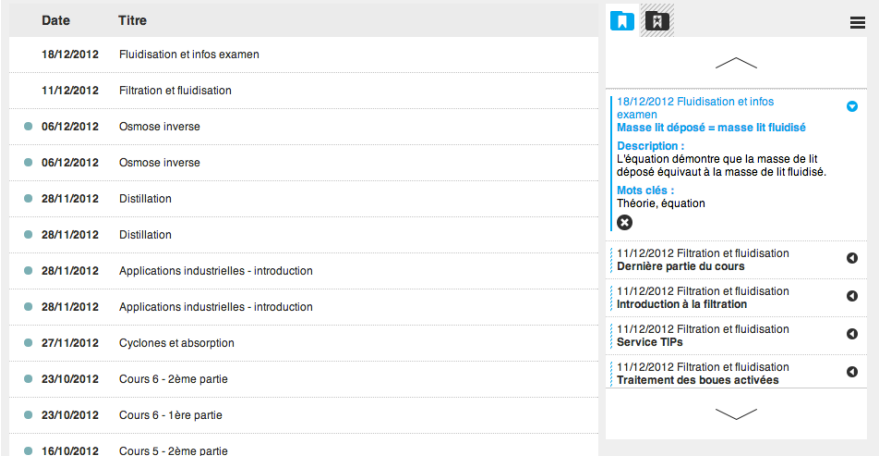
Marche à suivre

Voici la marche à suivre pour supprimer un signet personnel :

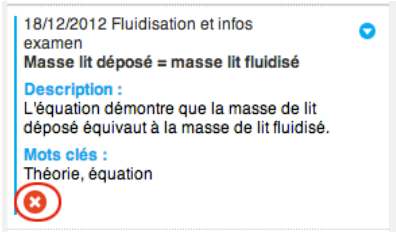
1. Sélectionnez le cours dans lequel se trouve l'enregistrement contenant le signet à supprimer.



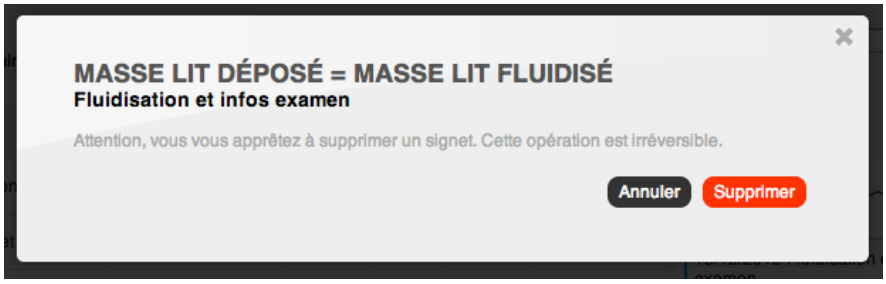
2. Dans l'onglet de droite, contenant vos signets personnels, déployez le signet que vous souhaitez supprimer au moyen de la petite **flèche** située à droite du titre du signet.



3. Cliquez sur l'icône représentant une petite **croix**.



4. Une boite de dialogue apparait, vous demandant de confirmer la suppression du signet.
Cliquez sur "**Supprimer**" pour effectivement supprimer le signet, sur "Annuler" dans le cas contraire.

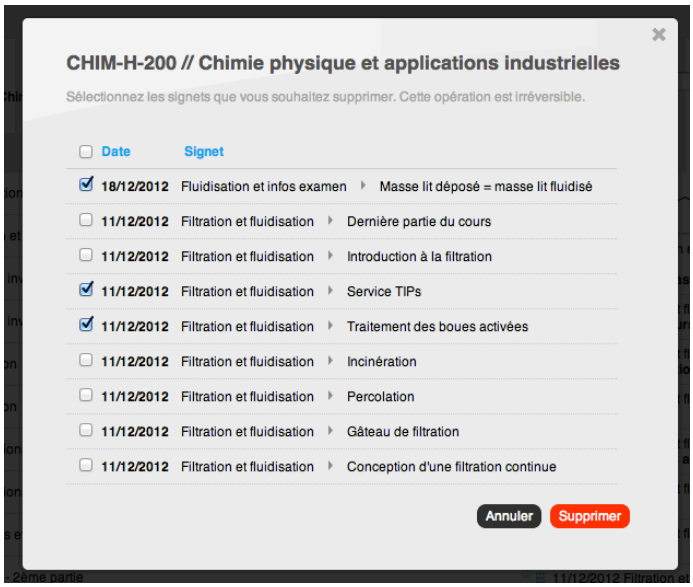


Deuxième approche

1. Une seconde approche vous permet de supprimer **plusieurs** signets en même temps. Pour cela, toujours au second niveau de l'application, déployez le **menu** qui se trouve au-dessus de l'onglet des signets personnels.

2. Sélectionnez la troisième entrée du menu, "**Supprimer les signets**".

3. Une boite de dialogue apparait, affichant la liste de tous les signets personnels relatifs au cours sélectionné.
Sélectionnez le(s) signet(s) que vous souhaitez supprimer et validez votre action en cliquant sur le bouton "**Supprimer**" ou "Annuler" dans le cas contraire.



Attention, il n'y a **pas de confirmation** après avoir cliqué sur le bouton

"Supprimer". Les signets sont directement retirés de l'onglet des signets personnels

Remarque

Toutes ces opérations sont aussi valables au niveau trois de l'application, et s'appliquent alors sur les signets de l'enregistrement et non plus au niveau du cours sélectionné.

10. Exporter des signets

Introduction

Cette section décrit la marche à suivre pour exporter des signets.

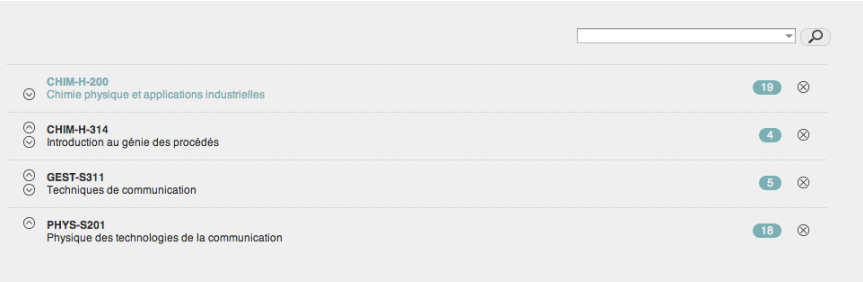
Définitions

Exporter des signets : L'exportation des signets consiste à les **enregistrer** sous forme de **fichier xml** sur son propre ordinateur. Cela en vue d'en conserver une copie, par exemple, ou de les partager avec d'autres utilisateurs de la solution "EZplayer".
Aussi bien les signets personnels que les signets officiels peuvent être exportés sur un ordinateur.

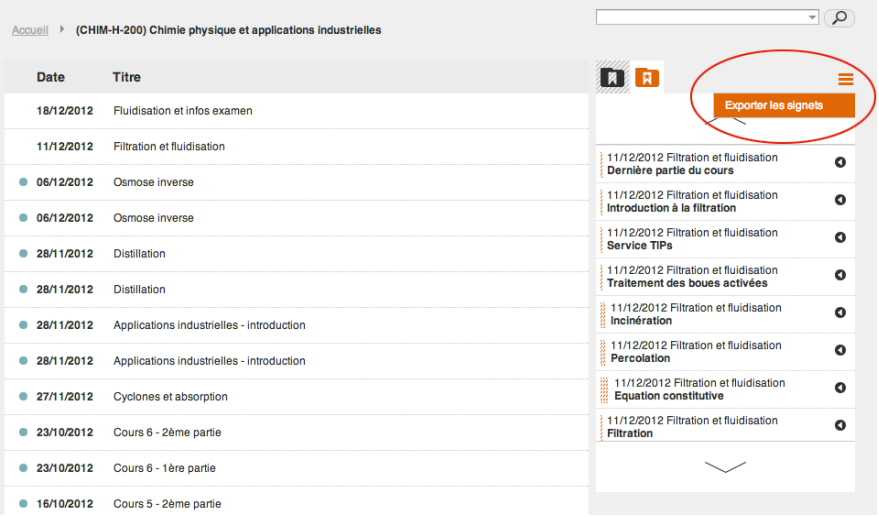
Marche à suivre

Voici la marche à suivre pour exporter des signets :

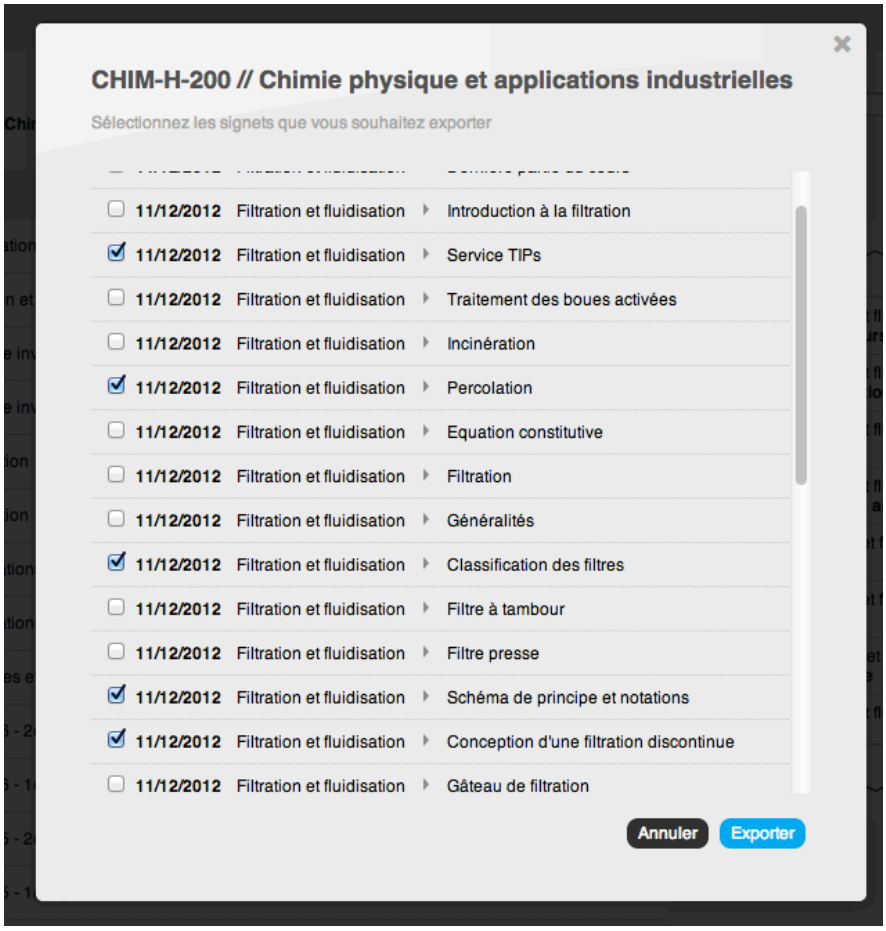
1. Sélectionnez le cours dans lequel se trouvent les signets à exporter.



2. **Déployez** le menu qui se trouve au-dessus de l'onglet des signets personnels si vous souhaitez exporter vos signets personnels ou le menu des signets officiels si vous souhaitez récupérer les signets officiels et sélectionnez la première entrée du menu, "**Exporter les signets**".



3. Une boite de dialogue apparait, affichant la liste de tous les signets (personnels ou officiels selon l'option choisie) relatifs au cours sélectionné.
Sélectionnez le(s) signet(s) que vous souhaitez exporter et validez votre action en cliquant sur le bouton "Exporter" ou "Annuler" dans le cas contraire.



Résultat

Un fichier xml contenant les signets sélectionnés est téléchargé sur votre ordinateur.

Remarque

Toutes ces opérations sont aussi valables au niveau trois de l'application, et s'appliquent alors sur les signets de l'enregistrement et non plus du cours sélectionné.

11. Importer des signets

Introduction

Cette section décrit la marche à suivre pour importer des signets parmi ses signets personnels.

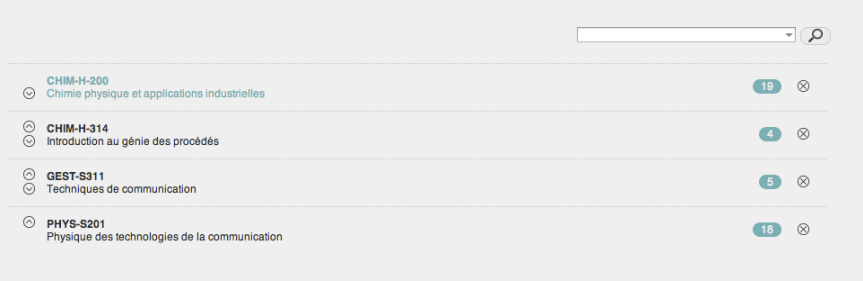
Définitions

Importer des signets : L'importation des signets consiste à alimenter l'onglet des signets personnels à partir d'un **fichier xml** se trouvant sur son ordinateur.
Ce fichier xml peut soit provenir d'une **exportation** (partagée par un autre utilisateur ou issue des signets officiels), soit être **créé** manuellement par un utilisateur si les contraintes de structure sont respectées.

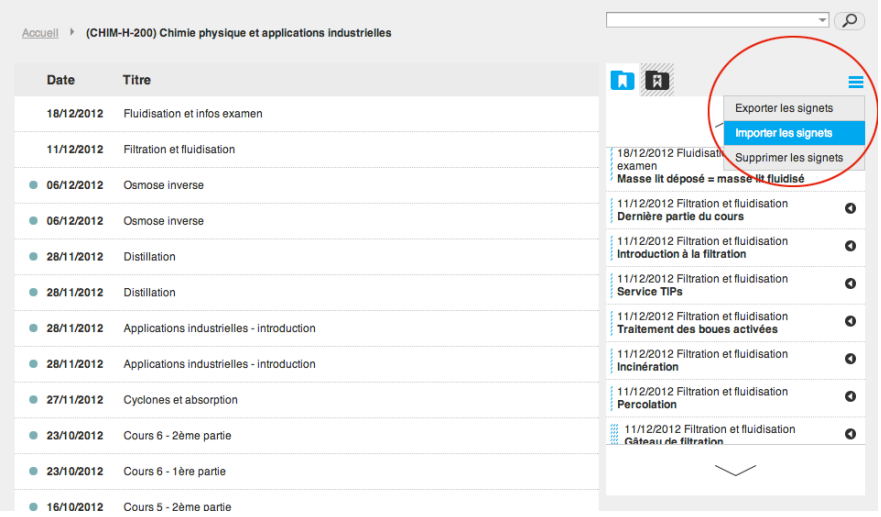
Marche à suivre

Voici la marche à suivre pour importer des signets :

1. Sélectionnez le cours dans lequel vous souhaitez importer des signets.

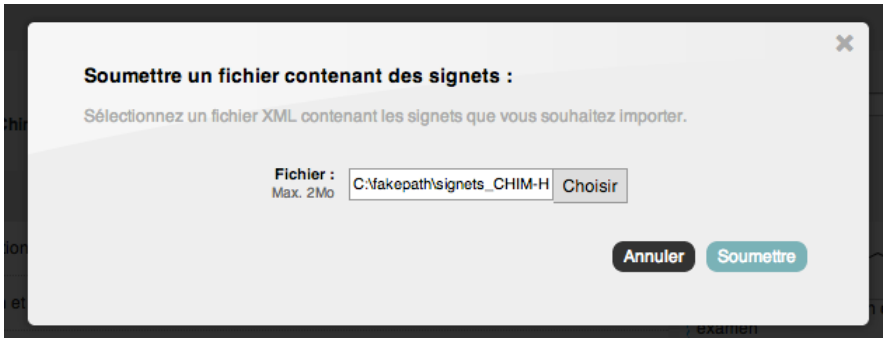


2. Déployez le **menu** qui se trouve au-dessus de l'onglet des signets personnels et sélectionnez la seconde entrée du menu, "**Importer les signets**".



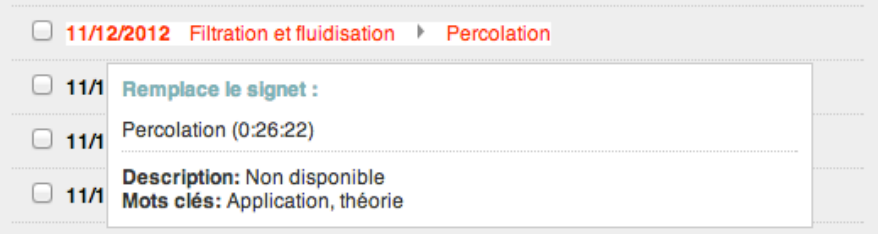
3. Une boite de dialogue apparait, vous offrant la possibilité de **soumettre un fichier** depuis votre ordinateur.

Attention, ce fichier doit respecter plusieurs contraintes : il doit être de type **xml**, ne peut être plus volumineux que **2Mo** et doit respecter une **structure** spécifique (référez vous à un fichier exporté depuis l'interface "EZplayer" – voir "*10. Exporter des signets*" - pour observer la structure imposée) pour être accepté par le système.

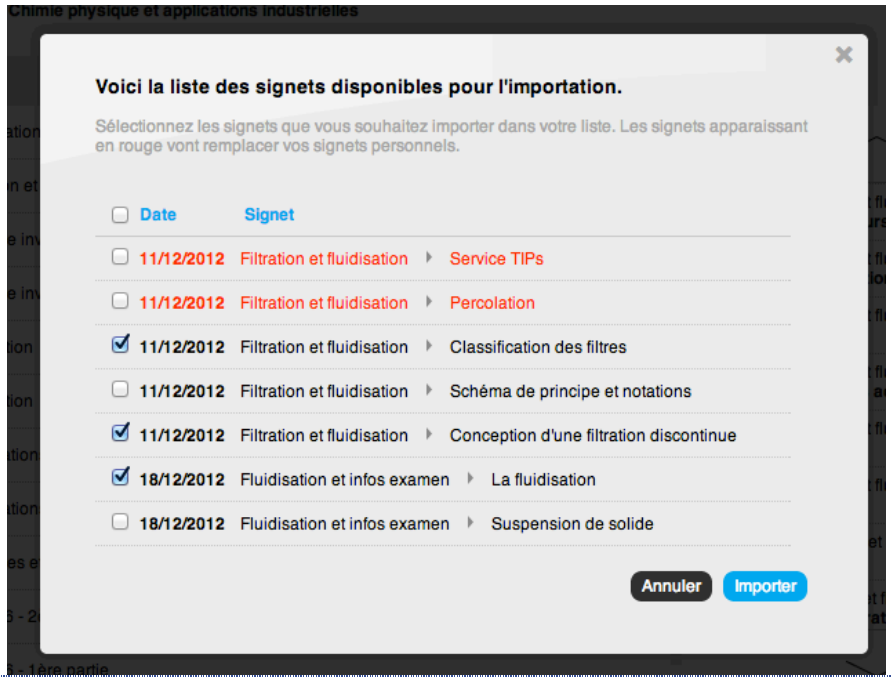


5. La boite de dialogue est rechargée et affiche maintenant la liste des **signets**, issus du fichier xml soumis, **disponibles pour le cours sélectionné**. Seuls les signets correspondants au cours sélectionné sont affichés. Tous les signets n'appartenant pas au cours sélectionné sont ignorés par le système.

Les signets apparaissant en **noir** sont ceux qui peuvent être importés sans "collision". Si un signet apparait en **rouge**, cela signifie qu'il entre en **conflit** avec vos signets personnels déjà existants. En effet, un signet est caractérisé par un code temps et il ne peut y avoir qu'un seul signet pour chaque seconde d'une vidéo. Si vous sélectionnez un signet apparaissant en rouge dans la liste des signets importés, celui-ci **remplacera** automatiquement le signet que vous aviez précédemment dans l'onglet des signets personnels. En **survolant** un signet apparaissant en rouge avec la souris, vous avez un aperçu de votre signet personnel qui sera remplacé (et donc supprimé).



5. Sélectionnez le(s) signet(s) que vous souhaitez importer et validez votre action en cliquant sur le bouton "**Importer**" ou "Annuler" dans le cas contraire.



Résultat

L'onglet contenant vos signets personnels est mis à jour et affiche les signets qui viennent d'être importés.

Remarque

Toutes ces opérations sont aussi valables au niveau trois de l'application, et s'appliquent alors sur les signets de l'enregistrement et non plus du cours sélectionné. Cela signifie que seuls les signets correspondants à l'enregistrement sélectionné pourront être importés depuis le fichier soumis au système.

12. Partager des signets

Introduction

Cette section décrit la marche à suivre pour partager des signets avec d'autres utilisateurs.

Définitions

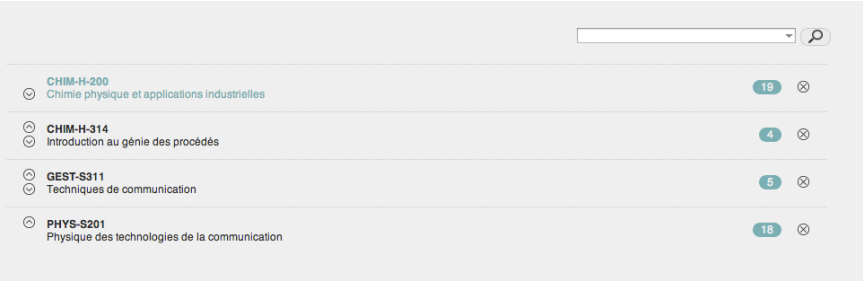
Partager des signets : Le partage de signets peut être envisagé selon deux modes distincts : le **partage d'un moment précis** de la vidéo, sans partage des informations annexes (titre, description, mots clés, …) et le partage d'une **liste de signets** au moyen de l'option d'import des signets.

Marche à suivre

Voici la marche à suivre pour importer des signets :

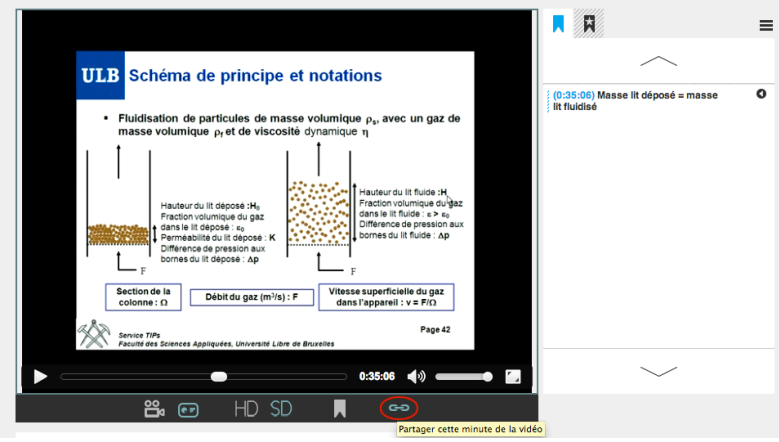
Première approche : Le partage d'un moment précis de la vidéo.

1. Sélectionnez le cours contenant l'enregistrement dont vous souhaitez partager un moment précis.



2. Sélectionnez l'enregistrement dont vous souhaitez partager un moment précis.

3. Lorsque vous visionnez la vidéo, cliquez sur la dernière icône à droite, dans la barre de controle de la vidéo (elle représente une **chaine**).



4. Une boite de dialogue apparait. Celle-ci contient un **lien direct** vers un l'instant précis de la vidéo. Si l'enregistrement contient différentes versions de la vidéo (vidéo caméra et vidéo diaporama), c'est la vidéo **en cours** de visualisation qui sera pointée par le lien.

Sélectionnez le lien et copiez le dans votre presse-papier avec la combinaison de touches "CTRL + V" ou cliquez sur le bouton "**Copier dans le presse-papier**".

6. Partagez ce lien avec un autre utilisateur pour qu'il le visionne dans son navigateur web.

Attention, **l'utilisateur** qui reçoit le lien **doit posséder le cours** contenant l'enregistrement parmi ses cours favoris (page d'accueil) pour pouvoir accéder à la vidéo. Si ce n'est pas le cas, il recevra un message d'erreur l'informant qu'il ne dispose pas de permissions suffisantes pour accéder à la vidéo.

Deuxième approche : Le partage d'une liste de signets au moyen de l'option d'import des signets.

1. Exportez les signets que vous souhaitez partager avec un autre utilisateur en vous référant à la rubrique "*10. Exporter des signets*" de ce tutoriel.

2. Envoyez le fichier xml ainsi obtenu à l'utilisateur avec qui vous souhaitez partager vos signets.

3. L'utilisateur qui reçoit le fichier xml contenant les signets peut les sauver dans son cours en se connectant à la solution "EZplayer" et en les important comme expliqué dans la section "*11. Importer des signets*" de ce tutoriel.

13. Rechercher parmi les signets

Introduction

Cette section décrit la marche à suivre pour faire une recherche parmi les signets.

Définitions

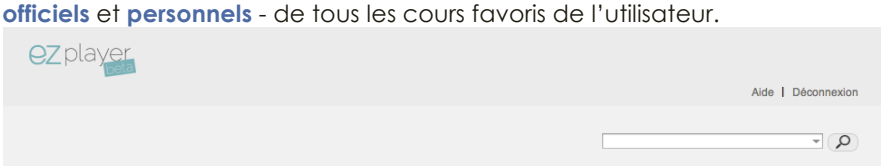
Rechercher parmi les signets : Une recherche sur les signets permettra de retrouver facilement des signets parmi tous les cours disponibles selon des critères plus ou moins affinés.

Marche à suivre

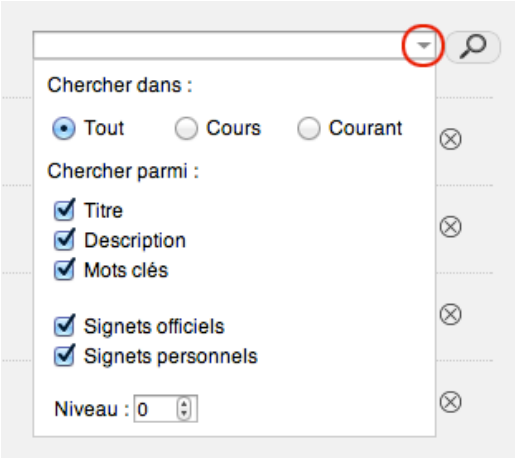
Voici la marche à suivre pour rechercher parmi les signets :

1. Sur chacune des pages du site se trouve un **champ de saisie** pour effectuer une recherche.

Par défaut, la recherche de base est effectuée sur **tous les signets** – **officiels** et **personnels** - de tous les cours favoris de l'utilisateur.



2. Il existe aussi une fonction de **recherche avancée**. Celle-ci est disponible en cliquant sur la **petite flèche** présente dans le champ de recherche de base.



3. La **recherche avancée** permet d'affiner ses critères de recherche. Elle permet de choisir le **niveau de recherche** par l'option "**Chercher dans**:" (A). Si vous sélectionnez "**Tout**", la recherche s'effectuera parmi tous les signets de tous les cours favoris. En sélectionnant "**Cours**", vous aurez la possibilité de sélectionner les différents cours sur lesquels vous souhaitez appliquer la recherche. Enfin, l'option "**Courant**" dépendera du niveau dans lequel vous vous trouvez ; sur la page d'accueil, elle équivaut à l'option "Tout", au niveau deux la recherche portera uniquement sur l'album sélectionné et au niveau trois, elle ne s'appliquera que sur l'enregistrement sélectionné.

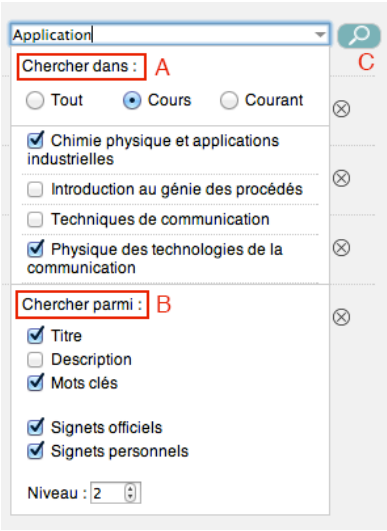
L'option "**Chercher parmi**" (B) vous permet, quant à elle, de définir les champs des signets sur lesquels vous souhaitez effectuer la recherche. En cochant ou décochant les options "Titre", "Description" et "Mots clés", vous permettez ou non la recherche sur ces mêmes champs.

Les options "**Signets officiels**" et "**Signets personnels**" détermineront, pour

leur part, la portée de la recherche. Ainsi, si "Signets officiels" n'est pas coché, aucun signet officiel ne sera retourné parmi les résultats de la recherche.

Enfin, il est possible de faire une recherche sur le **niveau des signets**. Le niveau 0 indique que la recherche porte sur tous les signets, les niveaux 1, 2 et 3 restreindront, par contre, la recherche aux seuls signets du niveau correspondant.

Pour valider votre recherche, cliquez sur la petite loupe (C), à côté de la zone de saisie.



5. Une boite de dialogue apparait, contenant la liste de tous les signets correspondants aux critères de recherche soumis. Les mots recherchés apparaissent en **jaune**.

L'outil de recherche permet l'utilisation des **guillemets doubles** (") pour différencier une **expression** d'un mot simple. En effet, par défaut, la recherche retournera tous les signets contenant tous les mots à trouver,

quel que soit leur ordre parmis les champs des signets. En utilisant des guillemets doubles, on s'assure que seules les expressions seront recherchées (on peut par exemple faire une recherche sur deux mots séparés par un espace).

L'outil de recherche tient compte des **accents** mais ne tient pas compte de la **casse**, c'est-à-dire que "Résultat" est différent de "Resultat" qui est lui-même équivalent à "ReSuLtAt".

Remarque

Une recherche "**à vide**" retournera la liste de **tous** les signets disponibles pour le niveau sélectionné.

14. Télécharger une vidéo

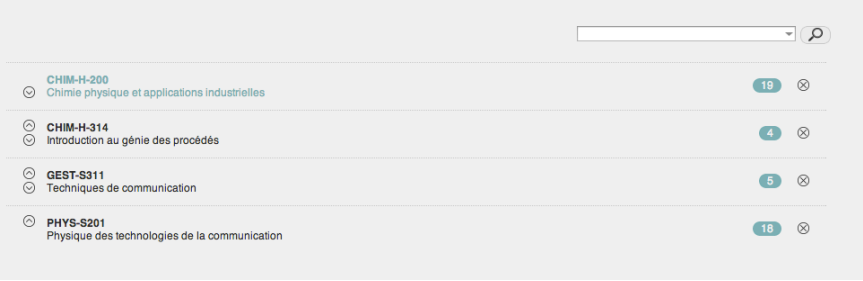
Introduction

Cette section décrit la marche à suivre pour télécharger une vidéo.

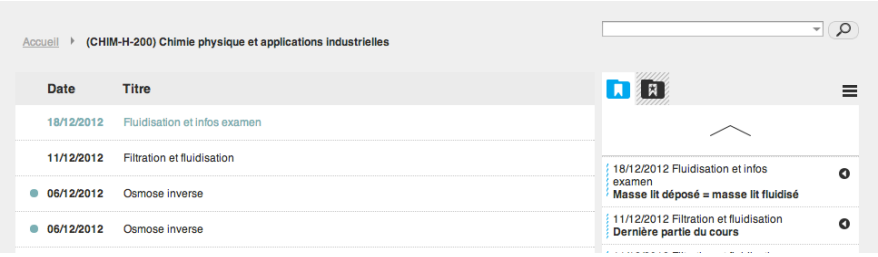
Marche à suivre

Voici la marche à suivre pour télécharger une vidéo :

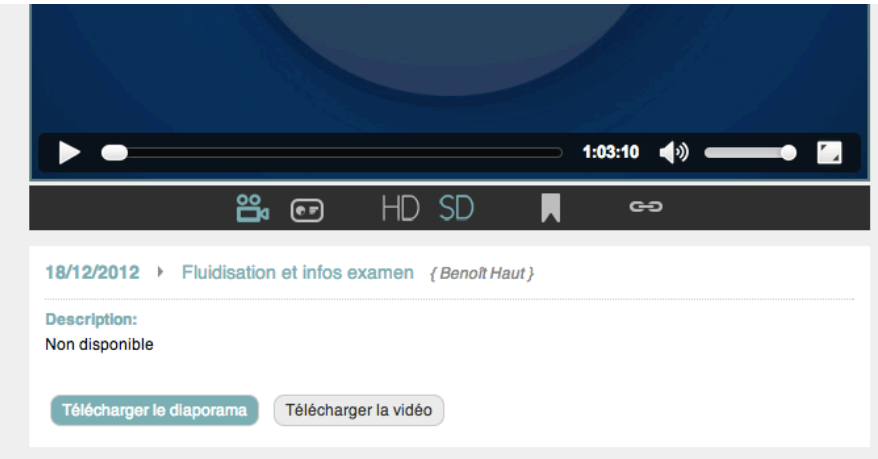
1. Sélectionnez le cours dans lequel se trouve l'enregistrement à télécharger.



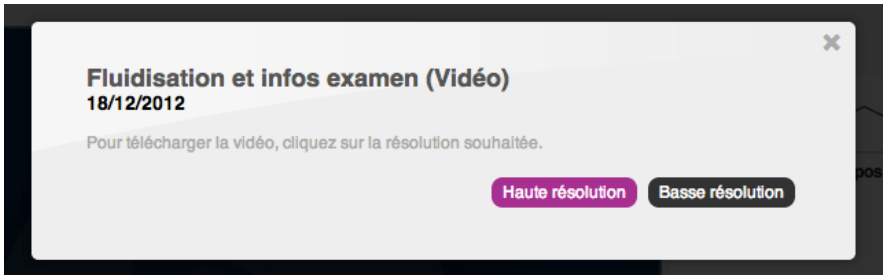
2. Cliquez sur l'enregistrement que vous souhaitez télécharger.



3. Dans la partie de gauche, en-dessous de la vidéo, se trouve une zone contenant la description de la vidéo ainsi qu'un bouton de téléchargement.
Cliquez sur "**Télécharger le diaporama**" ou "**Télécharger la vidéo**" selon leur présence respective.



4. Une boite de dialogue apparait, vous offrant la possibilité de télécharger la vidéo en haute ou basse résolution selon votre choix.


Fluidisation et infos examen (Vidéo)
18/12/2012
Pour télécharger la vidéo, cliquez sur la résolution souhaitée.
Haute résolution
Basse résolution